

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,  
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.09.2023 №720 (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.11.2023 № 75814) на основе проекта ПОП по профессии.

Разработчик: К.С. Кондрашова, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено  
на заседании ПЦК ОГСЭ и ЕН дисциплин  
Протокол № 10 от 28 мая 2026 г.  
Председатель ПЦК

 Е. А. Флоря  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН                          | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                    | 5  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 9  |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП. 04 Психология общения

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Психология общения является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, обеспечивается формирование профессиональных и общих компетенций.

| Код ПК, ОК                                                                                                                                                                                                                                | Умения                                                                                                                                                                                 | Знания                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                   | - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- определять необходимые ресурсы                                                          | - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                         | - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;<br>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | - приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.                    |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования      | - современная научная и профессиональная терминология;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования                                    |

#### 1.3 Целевые ориентиры, формируемые в процессе освоения учебной дисциплины (в соответствии с программой воспитания по профессии 29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий).

| Код ЦО | Расшифровка                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЦО 13  | Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.        |
| ЦО 31  | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                            | Объем часов (в том числе вариативных) |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Объем образовательной программы                               | 32                                    |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 32                                    |
| в том числе:                                                  |                                       |
| теоретическое обучение                                        | 10                                    |
| лабораторные занятия                                          | -                                     |
| практические занятия                                          | 22                                    |
| курсовая работа (проект)                                      | -                                     |
| Самостоятельная работа                                        | -                                     |
| Промежуточная аттестация в форме контрольной работы           |                                       |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП. 04 Психология общения

| Наименование раздела и тем                                    | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Объем акад.ч/<br>в т.ч. в форме практической подготовки, акад.ч | Коды компетенций и целевых ориентиров, формированию которых способствует компонент программы |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                                               | 4                                                                                            |
| <b>Тема 1.1. Психологическая структура и функции общения.</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2</b>                                                        | ОК 1, ОК 2, ОК 3                                                                             |
|                                                               | Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации. |                                                                 |                                                                                              |
|                                                               | <b>Практические занятия:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>6</b>                                                        |                                                                                              |
|                                                               | Практическое занятие № 1. Составление древа понятия «общение».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                               |                                                                                              |
|                                                               | Практическое занятие № 2. Составление ментальной карты «Общение как инструмент современного специалиста».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                               |                                                                                              |
|                                                               | Практическое занятие № 3. Нейтрализация стереотипов общения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                               |                                                                                              |
| <b>Тема 1.2. Культура</b>                                     | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2</b>                                                        | ОК 1, ОК 2, ОК 3                                                                             |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| <b>поведения и этика делового общения</b>                                                                  | Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения. Принципы бережливого производства.            |          |                  |
|                                                                                                            | <b>Практические занятия:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2</b> |                  |
|                                                                                                            | Практическое занятие № 4. Формирование умений делового общения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |                  |
| <b>Тема 1.3. Речевой этикет или этика делового красноречия</b>                                             | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b> | ОК 1, ОК 2, ОК 3 |
|                                                                                                            | Речевой этикет – правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе). Стил ь делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь. |          |                  |
|                                                                                                            | <b>Практические занятия:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>4</b> |                  |
|                                                                                                            | Практическое занятие № 5. Составление плана публичного выступления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2        |                  |
|                                                                                                            | Практическое занятие № 6. Публичное выступление.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2        |                  |
| <b>Тема 1.4. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>2</b> |                  |
|                                                                                                            | Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.                                                                                                                                                   |          | ОК 1, ОК 2, ОК 3 |
|                                                                                                            | <b>Практические занятия:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>6</b> | ОК 1, ОК 2, ОК 3 |
|                                                                                                            | Практическое занятие № 7. Деловая игра «Этикет телефонного разговора».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2        |                  |
|                                                                                                            | Практическое занятие № 8. Составление шаблона телефонного разговора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2        |                  |

|                                                                               |                                                                                                                                                     |           |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
|                                                                               | Практическое занятие № 9. Составление текста делового письма.                                                                                       | 2         |                  |
| <b>Тема 1.5</b><br><b>Социально-психологическая характеристика конфликтов</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                   | <b>2</b>  | ОК 1, ОК 2, ОК 3 |
|                                                                               | Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения. |           |                  |
|                                                                               | <b>Практические занятия:</b>                                                                                                                        | <b>4</b>  |                  |
|                                                                               | Практическое занятие № 10. Психотренинг «Конструктивный конфликт».                                                                                  | 2         |                  |
|                                                                               | Практическое занятие № 11. Психотренинг «Развитие уверенности в себе».                                                                              | 2         |                  |
| <b>Промежуточная аттестация – контрольная работа</b>                          |                                                                                                                                                     |           |                  |
|                                                                               | <b>Всего:</b>                                                                                                                                       | <b>32</b> |                  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- проектор;
- сеть Интернет;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – 2-е изд., перераб., и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 392 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

##### **Дополнительная литература:**

1. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова. - 2-е изд., перераб., и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 493 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник для СПО: / Р. С. Немов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 501 с. - (Профессиональное образование). - URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы и методы оценки                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Выбирает и применяет способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                                                                                                                                                                 | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы.                                                                                             |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Демонстрирует использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                                                     | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы.                                                                                             |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.                                                                                                                                                                                                                      | Осуществляет планирование и реализацию собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.                             | Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения программы.                                                                                             |
| Знания:<br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>- современная научная и профессиональная терминология;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.<br>Не менее 75% правильных ответов.<br>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии. | Оценка видов работ текущего контроля:<br>- письменного/устного опроса;<br>- тестирования;<br><b>Оценка видов работ на промежуточной аттестации</b> в форме контрольной работы. |
| Умения:<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- определять необходимые ресурсы;<br>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;<br>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;                                                                                                                            | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям<br>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий.                                                           | Экспертное наблюдение и оценка результатов<br>ПЗ №1-11<br><b>Оценка видов работ на промежуточной аттестации</b> в форме контрольной работы.                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>           |                                                                                                                                                       |                                                               |
| <p>ЦО 13 Понимающий и активно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>          | <p>Понимает и активно выражает способность вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находит общие цели для сотрудничества.</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов.</p> |
| <p>ЦО 31 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.</p> | <p>Обладает сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии.</p>                                                            | <p>Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов.</p> |